

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405161438 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2024 за ГРН 2243400042720



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 52521FCC2213A82MATVCS63339BC326C
Владелец: АНУЧИНА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
Действителен: с 08.12.2023 по 02.03.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Старополтавского муниципального района
Волгоградской области

от 12 февраля 2024 г. № 93



СОГЛАСОВАН

И.о. начальника отдела по управлению
имуществом администрации
Старополтавского муниципального района

Д.К. Бисимбекова

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по общим, правовым,
информационным вопросам и делам архива
администрации Старополтавского
муниципального района

И.П. Кузнецов



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
"Старополтавская детская школа искусств имени Арнольда Давыдовича
Альбрехта"

Старополтавского района Волгоградской области

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

ПРИНЯТ:

на общем собрании трудового коллектива
МКУ ДО "Старополтавская ДМШ"
протокол от 01.02.2024 № 2

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Старополтавская детская школа искусств имени Арнольда Давыдовича Альбрехта» Старополтавского района Волгоградской области является правопреемником Муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Старополтавская детская музыкальная школа" Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Старополтавская детская школа искусств имени Арнольда Давыдовича Альбрехта» Старополтавского района Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Учреждение", является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Старополтавского муниципального района (именуемая в дальнейшем Учредитель). Координационные функции от имени администрации Старополтавского муниципального района осуществляет отдел культуры администрации Старополтавского муниципального района.

1.4. Полномочия собственника имущества Учредителя в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Старополтавского муниципального района осуществляет отдел по управлению имуществом администрации Старополтавского муниципального района.

1.5. Учреждение находится в подведомственности отдела культуры администрации Старополтавского муниципального района.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение по своему типу является организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным, предпрофессиональным программам и дополнительным художественно-эстетическим направлениям.

1.8. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Старополтавская детская школа искусств имени Арнольда Давыдовича Альбрехта" Старополтавского района Волгоградской области;

1.9. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО "СДШИ имени А.Д. Альбрехта".

1.10. Место нахождения Учреждения:

- РФ, 404211, Волгоградская обл., Старополтавский р-н, с. Старая Полтавка, пер. Космонавтов, д. 7, тел.: 8(84493)4-42-47;

- РФ, 404211, Волгоградская обл., Старополтавский р-н, с. Старая Полтавка, ул. Центральная, д. 87А, тел.: 8(84493)4-30-59;

- РФ, 404211, Волгоградская обл., Старополтавский р-н, с. Старая Полтавка, ул. Капитана милиции Королева С.Л., д. 55.

1.11. Юридический адрес:

- РФ, 404211, Волгоградская обл., Старополтавский р-н, с. Старая Полтавка, ул. Центральная, д. 87А, тел.: 8(84493)4-30-59;

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", гражданским и бюджетным кодексами Российской Федерации, другими

законами и правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, администрации Старополтавского муниципального района приказами и распоряжениями Учредителя, регулируемыми отношения в сфере образования, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.13. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.15. Учреждение создано без ограничений срока действия для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.17. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение самостоятельно формирует свое штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.22. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги.

1.23. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. В символике присутствует обозначение направлений деятельности Учреждения.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересами потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в

установленной сфере ведения, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Целями деятельности Учреждение являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического и других видов искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- осуществление методической деятельности;
- осуществление культурно-просветительской деятельности.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

2.6.1. Образовательная деятельность:

- обучение на отделениях самокупаемости;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- обучение на подготовительных курсах;

2.6.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;
- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций,

одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности;

- использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, символику, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;
- организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства;
- организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

2.6.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Учреждению);
- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.
- организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории, клубы и иные мероприятия;

2.7. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Приведенный в пунктах 2.5., 2.6. и 2.7. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области. Осуществление Учреждением видов деятельности подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущества осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утверждённой Главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старополтавского муниципального района и передается Учреждению на правах оперативного управления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соотношении с законодательством и настоящим Уставом.

Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретенным

Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем или приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, в том числе, заключать договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

3.6. Сделки предполагающие участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договоров простого товарищества производится с согласия Учредителя.

3.7. Деятельность Учреждения финансируется её Учредителем.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства районного бюджета;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные благотворительные пожертвования, взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми ресурсами.

3.9. Основная образовательная деятельность Учреждения финансируется из районного бюджета. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов.

3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах лимитными ассигнований.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной, приносящей доход деятельности зачисляются в районный бюджет.

3.12. Земельный участок, закреплённый за Учреждением находится в постоянном (бессрочном) пользовании.

4. Организация образовательного процесса Учреждения

4.1. Основным языком обучения в Учреждении является русский.

4.2. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,
- дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением на основе федеральных государственных требований.

4.3.1. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

4.3.2. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения. Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденным директором Учреждения.

4.3.3. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах. Списочный состав групп учащихся по классам оформляется приказом директора Учреждения.

4.3.4. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ в соответствии с локальным актом, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3.5. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

4.3.6. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (выставках, фестивалях и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.4. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью до 45 минут.

4.5. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

4.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.7. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

4.8. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

- 4.9. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».
- 4.10. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Учреждением с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава утверждаются приказом директора.
- 4.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий (групповых и индивидуальных): урок (контрольный урок), просмотр, творческий просмотр, академический просмотр, зачет, пленэр, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.
- 4.12. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, групповых занятий численностью от 11 человек.
- 4.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения до завершения освоения ими образовательной программы:
- а) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
 - б) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
 - в) за академическую неуспеваемость;
 - г) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
 - д) за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.
- 4.14. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Учреждения к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.
- 4.14.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.
- 4.14.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.
- 4.14.3. Исключение (отчисление) обучающегося из Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.
- 4.14.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития различными формами умственной отсталости). При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.14.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 4.15. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в

соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

Освоение общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией выпускников, форма и порядок проведения которой разрабатываются Учреждением самостоятельно.

4.16. Лицам, освоившим образовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры РФ. Лицам, освоившим общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.18. Учреждение может быть базой для производственной практики студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в области культуры и искусства без ущерба для основного учебно-воспитательного процесса и на основании соответствующих договоров с организациями.

4.19. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ.

Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора.

Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.20. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

5. Организация деятельности и управления Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление приема учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

5.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

5.3.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.4. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

5.4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5.4.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение

- может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.
- 5.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организации определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательной организации, должностными инструкциями, трудовым договором.
- 5.9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 5.10. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.
- 5.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 5.12. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением.
- Директор:
- 5.12.1. Осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;
- 5.12.2. Утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- 5.12.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 5.12.4. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- 5.12.5. Организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 5.12.6. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.
- 5.12.7. Формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;
- 5.12.8. Директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.
- 5.13. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.
- 5.14. Директор несет ответственность за:
- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, нормативных правовых актов администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
 - обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно хозяйственной работы Учреждения;
 - обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения,
- а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

5.16. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты. Срок полномочий Общего собрания - постоянно. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

5.16.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

5.16.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:

- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
- заслушивает отчеты администрации по результатам работы;

- определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;
 - регулирует деятельность общественных организаций;
 - выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.
- 5.16.3. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.
- 5.16.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.
- 5.16.5. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 5.17. Педагогический совет.
- 5.17.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь, ведущий протокол Педагогического совета, избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты. Срок полномочий Педагогического совета - постоянно. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.
- 5.17.2. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.
- 5.17.3. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:
- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
 - осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
 - внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
 - осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
 - определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
 - определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
 - обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
 - обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
 - организует инновационную деятельность Учреждения;
 - проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
 - принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
 - организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;
 - иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

5.18. В Учреждении создается Совет родителей.

5.18.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

5.18.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.18.3. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

5.19. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

6.2. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства.

6.4. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо

тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

6.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, методическая, творческая работа, а также работа, предусмотренная планами воспитательных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются: повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.11. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) на основании Положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с постановлениями администрации Старополтавского муниципального района, а в отношении Директора Учреждения - на основании правовых актов администрации Старополтавского муниципального района, издаваемых Главой Старополтавского муниципального района.

6.12. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.13. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.14. Привлечение обучающихся в Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях политических акциях не допускается.

6.16. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.17. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования по дополнительным образовательным программам;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией;
- другими регламентирующими организацию и осуществление документами, образовательной деятельности в Учреждении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке;
- зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, просмотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- обоснованный выбор преподавателя (по ходатайству родителей (законных представителей)) по согласованию с директором Учреждения.

6.18. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, предъявляемые в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

6.19. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- получение помощи по проблемам обучения и воспитания детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей;
- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и

воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов, обучающихся;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом, внесение предложений по улучшению работы Учреждения по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.20. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать условия, необходимые для получения ими образования в Учреждении; выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.21. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, иных средств обучения, методов оценки знаний, умений обучающихся в соответствии с образовательной программой;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой; участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области, органов местного самоуправления Старополтавского муниципального района.

6.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, правила техники безопасности и охраны труда;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса;
 - участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, Общего собрания.
- 6.23. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 6.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 6.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 6.26. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы обучающегося, применять методы воспитания, не унижающие его личность.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании постановления администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

- 8.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и др. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области положениям настоящего Устава.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

- 9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения.
- 9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению имуществом и отделом по общим правовым, информационным вопросам и делам архива администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области в установленном порядке.
- 9.3. Согласованные отделом по управлению имуществом администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области и отделом по общим правовым, информационным вопросам и делам архива администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области проект изменений в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

2. Правовые акты и их исполнение в Удмуртии

Удмуртия имеет свой законотворческий орган, состоящий из представителей администрации и депутатов Государственной Думы Республики Удмуртия. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Удмуртским Законом о местном самоуправлении, органы местного самоуправления имеют право издавать правовые акты, имеющие силу на территории своего муниципального образования.

Правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления, должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Удмуртия, а также нормам международного права. Органы местного самоуправления не вправе издавать акты, противоречащие вышестоящим правовым актам.

Правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления, должны быть опубликованы в официальном издании органов местного самоуправления.

3. Исполнение правовых актов в Удмуртии

Исполнение правовых актов является обязанностью органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.

Органы местного самоуправления должны обеспечить выполнение правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, в соответствии с их содержанием.



19 (Акт о выполнении) (лист 1 из 1)
Зам. начальника отдела по общим, правовым, информационным вопросам и делам архива администрации Старополтавского муниципального района
Н.В. Лямаренко